

Writing B1

Wypowiedź pisemna B1

ROMAN OCIEPA

Polonsky
Iwona Polońska-Ociepa
al. Armii Krajowej 141 m. 2A
43-300 Bielsko-Biała
Poland
tel. (+48) 504 109 896
www.polonsky.pl

Copyright © 2018 by Polonsky

First published 2018

ISBN 978-83-63630-14-0

Active Matura format devised by Roman Ociepa

Cover designed by Paweł Panczakiewicz / PANCZAKIEWICZ ART.DESIGN

Layout designed by Agata Korzeńska / IDEE.PL

Edited by Marcin Siwiec

Typeset in Fira Sans by Marcin Siwiec / mBOOKS.marcin siwiec

Proofread by Dawid Mąka

Cover image © Shutterstock.com/Bug_Fish

The publisher would like to thank Pamela Gurdek for permission to reproduce Roman Ociepa's photograph.

Printed in Poland by Omnidium

Copyright

All rights reserved; no part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or otherwise without the prior written permission of the Publisher.

Mojej Siostrze, Krystynie

Contents / Spis treści

Wstęp	11
O autorze.....	12
Podziękowania.....	12
Oznaczenia użyte w książce.....	12

Theory and Practice / Teoria i ćwiczenia 13

01 The Alphabet	14
Alfabet	
02 Capital letters.....	15
Duże litery	
03 Punctuation marks.....	16
Znaki interpunkcyjne	
04 Full stop and comma.....	17
Kropka i przecinek	
05 Consolidation 1	18
Powtórka 1	
06 Colon and semicolon	19
Dwukropek i średnik	
07 Question mark and exclamation mark	20
Pytajnik i wykrzyknik	
08 Hyphen.....	21
Łącznik	
09 Dash.....	22
Myślnik	

10 Consolidation 2	23
Powtórka 2	
11 Apostrophe	24
Apostrof	
12 Ellipsis	25
Wielokropek	
13 Round brackets (parentheses)	26
Nawiasy okrągłe	
14 Inverted commas (quotation marks)	27
Cudzysłów	
15 Consolidation 3	28
Powtórka 3	
16 Numbers: cardinals	29
Liczebniki główne	
17 Numbers: time	30
Podawanie czasu	
18 Numbers: ordinals	31
Liczebniki porządkowe	
19 Numbers: dates	32
Podawanie dat	
20 Consolidation 4	33
Powtórka 4	
21 Describing objects with adjectives	34
Przymiotniki opisujące rzeczy	

22 Describing people with adjectives	35
Przymiotniki opisujące osoby	
23 Avoiding <i>good and nice</i>	36
Jak unikać przymiotników <i>good</i> i <i>nice</i>	
24 Avoiding <i>bad and strange</i>	37
Jak unikać przymiotników <i>bad</i> i <i>strange</i>	
25 Consolidation 5	38
Powtórka 5	
26 Modifying verbs with adverbs	39
Przysłówki określające czasownik	
27 Irregular adverbs	40
Nietypowe przysłówki	
28 Adjective or adverb?	41
Przymiotnik czy przysłówek?	
29 Position of adverbs	42
Miejsce przysłówka w zdaniu	
30 Consolidation 6	43
Powtórka 6	
31 Conjunction <i>and (both ... and)</i>	44
Spójnik <i>and (both ... and)</i>	
32 Conjunction <i>but (Everyone/Nobody but)</i>	45
Spójnik <i>but (Everyone/Nobody but)</i>	
33 Conjunction <i>or (either ... or, neither ... nor)</i>	46
Spójnik <i>or (either ... or, neither ... nor)</i>	

34	Conjunctions <i>because (because of)</i> and <i>so (so that)</i>	47
	Spójniki because (because of) oraz so (so that)	
35	Consolidation 7	48
	Powtórka 7	
36	Adverbs <i>still, also, too</i> and <i>either</i>	49
	Przysłówki still, also, too oraz either	
37	Phrases <i>apart from, except for</i> and <i>instead of</i>	50
	Wyrażenia apart from, except for oraz instead of	
38	Phrases <i>in order (not) to</i> and <i>so that</i>	51
	Wyrażenia in order (not) to oraz so that	
39	Contrasting words	52
	Wyrażanie przeciwieństwa i kontrastu	
40	Consolidation 8	53
	Powtórka 8	
41	Your favourite place	54
	Opis ulubionego miejsca	
42	Your favourite season	55
	Opis ulubionej pory roku	
43	Your daily routine	56
	Opis typowego dnia	
44	Your favourite film	57
	Opis ulubionego filmu	
45	Consolidation 9	58
	Powtórka 9	

46	Email from a holiday resort.....	59
	Email z ośrodka wypoczynkowego	
47	Letter about holiday plans.....	60
	List o planach wakacyjnych	
48	Predictions.....	61
	Przewidywania	
49	Your favourite dish.....	62
	Przepis na ulubione danie	
50	Consolidation 10.....	63
	Powtórka 10	
51	Narrating an event	64
	Relacjonowanie wydarzenia	
52	Good and bad points	65
	Wady i zalety	
53	Preparations for a party	66
	Przygotowania do zabawy	
54	Giving advice	67
	Udzielanie rad	
55	Consolidation 11	68
	Powtórka 11	
56	Abbreviations and acronyms	69
	Skróty i skrótowce	
57	Currencies	70
	Waluty	

58	Prepositions in linking phrases.....	71
	Użycie przyimków we frazach łączących	
59	Avoiding repetition	72
	Unikanie powtórzeń	
60	Consolidation 12	73
	Powtórka 12	
	Your Compositions / Twoje wypracowania	75
	Form Tables / Formy wyrazów	197
	Answer Key / Klucz odpowiedzi	201

Wstęp

Podręcznik **Writing B1. Wypowiedź pisemna B1** powstał z myślą o uczniach przygotowujących się do egzaminu maturalnego z języka angielskiego na poziomie podstawowym (B1).

Podręcznik **Writing B1. Wypowiedź pisemna B1** zawiera sześćdziesiąt krótkich lekcji, które skupiają się na różnych aspektach budowania wypowiedzi pisemnych. Materiał zawarty w książce można podzielić na cztery części: alfabet i znaki interpunkcyjne, przymiotniki i przysłówki, spójniki oraz stosowanie odpowiednich czasów gramatycznych w wypracowaniach. Podręcznik zawiera też dwanaście powtórek.

Układ podręcznika **Writing B1. Wypowiedź pisemna B1** pozwala na pracę z nim na dwa sposoby. Materiał zawarty w podręczniku można przerabiać liniowo, co daje uczniowi możliwość uporządkowania materiału i systematycznego rozwijania sprawności pisania. Jednak lekcje zawarte w podręczniku nie są ściśle powiązane ze sobą, więc uczeń przygotowujący się do egzaminu maturalnego może wybrać dowolne z nich i przerabiać je w ustalonej przez siebie kolejności.

Naturalną kontynuację podręcznika **Writing B1. Wypowiedź pisemna B1** stanowi książka **Polonsky Writing for Matura**, która oprócz powtórki na poziomie podstawowym (B1) skupia się na wypowiedziach pisemnych na poziomie rozszerzonym (B2) i dwujęzycznym (C1).

Podręcznik **Writing B1. Wypowiedź pisemna B1** zawiera pełny klucz odpowiedzi, dlatego nadaje się zarówno do pracy w klasie, jak i do samodzielnej powtórki.

Roman Ociepa
Bielsko-Biała, 2018

O autorze

Roman Ociepa uzyskał dyplom licencjacki (NKJO UJ, 1995) oraz dyplom magisterski (IFA UJ, 1999) z zakresu filologii angielskiej. Uczy języka angielskiego od ponad 20 lat. Jest autorem wielu książek do nauki języka angielskiego: *Angielskie wyrazy kłopotliwe* (2005), *Angielskie wyrazy kłopotliwe. Ćwiczenia* (2007), *United Kingdom at a Glance* (2009), *Let's Visit Ireland. Photocopiable Resource Book for Teachers* (2014), *Let's Visit the United States. Photocopiable Resource Book for Teachers* (2015), *Let's Visit England. Photocopiable Resource Book for Teachers* (2016), *Let's Visit Poland. Photocopiable Resource Book for Teachers* (2016), *Polonsky Writing for Matura* (2016), *Polonsky Speaking for Matura* (2017), *Word Formation B2. Słowotwórstwo B2* (2017), *Prepositions B2. Przyimki B2* (2017) oraz *United States at a Glance* (2017).



Podziękowania

Autor pragnie podziękować Rafałowi Ciupińskiemu za inspirację do napisania tej książki oraz Benicie Bloch za ciekawe rozmowy.

Autor również dziękuje za doping i ciepło całej społeczności grupy Nauczyciele Angielskiego (Facebook). Z Wami wszystko jest możliwe!

Wydanie tej książki było możliwe dzięki wsparciu wielu osób, które zakupiły ten podręcznik w przedsprzedaży. Autor i Wydawca dziękują im serdecznie za okazane zaufanie.

Autor składa gorące podziękowania swoim uczniom, którzy brali udział w testowaniu materiału zawartego w tym podręczniku: Aurelii C., Mai G., Szymonowi G., Gabrysi N., Alicji O., Justynie Sz., Karolinie Z. oraz Patrycji Z.

Oznaczenia użyte w książce

→ □ str. 75

odsya do sekcji **Your Compositions / Twoje wypracowania** (str. 75–195)

Theory and Practice
Teoria i ćwiczenia

Podstawowym budulcem w wypowiedzi pisemnej są litery. Angielski alfabet liczy 26 liter.

Uzupełnij brakujące litery alfabetu angielskiego.

- | | | |
|------------|-------------|-------------|
| 1. A _____ | 10. _____ j | 19. S _____ |
| 2. _____ b | 11. K _____ | 20. _____ t |
| 3. _____ c | 12. _____ l | 21. U _____ |
| 4. D _____ | 13. M _____ | 22. _____ v |
| 5. E _____ | 14. _____ n | 23. _____ w |
| 6. _____ f | 15. _____ o | 24. X _____ |
| 7. G _____ | 16. _____ p | 25. Y _____ |
| 8. _____ h | 17. Q _____ | 26. _____ z |
| 9. _____ i | 18. R _____ | |

Uzupełnij każdą lukę jednym słowem, wykorzystując podane litery w taki sposób, aby powstał spójny i logiczny email.

Dear Alison,

Thank you for your last email. It was good to hear from you.

You know that I am going on 27. _____ **ADHILOY** to Canada next 28. _____ **ADMNOY**. I started packing 29. _____ **ADEERSTYY** and I found out that I don't have a waterproof 30. _____ **ACEJKT**. My aunt Lena told me that it 31. _____ **EFNOT** rains in Canada, so I needed to buy one immediately.

My father and I went to the local 32. _____ **GHINOPPS** centre this morning. There is a shop with outdoor 33. _____ **CEHLOST** and equipment. I bought a 34. _____ **ABEFILTUU** waterproof jacket. It is light blue and it has an adjustable 35. _____ **DHOO**. It is lightweight and it won't take much space in my 36. _____ **ACEISSTU**.

My father likes it too. He says that the new jacket suits me well and I look 37. _____ **AEGRT** in it. I will send you 38. _____ **CEIPRSTU** of it from Canada.

Got to go!

Yours,

XYZ

Napisz wypowiedź pisemną w sekcji **Twoje wypracowania**. → str. 76

Capital letters

Duże litery

Gdzie stosujemy duże litery w języku angielskim?

Na początku zdania: ***She is going to fall; Are you going to drink this coffee?***

Na początku imienia i nazwiska: *His name is **Michael Grennell**.*

Na początku nazwy kraju, narodowości i języka: *She lives in **Slovakia**; He can speak **French**; We have a **big American** car.*

Na początku nazwy dnia tygodnia i miesiąca: *Let's meet on **Tuesday**; She was born in **December**.*

Zaimek osobowy **I** (ja) jest zawsze pisany dużą literą: *My **brother** and **I** went to Greece.*

Zakreśl miejsca, w których powinny być duże litery.

- 1 dear paul,
thank you for your letter. life was a little busy here last week.
my grandmother irena had her 80th birthday. she was born in july, but she always celebrates her birthday in august. irena is my father's mother.
- 5 she lives in a small village called jaroszowice. it is not far from my place, only 12 or 15 kilometres away. we all went there last sunday before noon because our grandmother invited us to dinner. my brothers filip and kacper couldn't come with us because they are in spain now.
we decided to buy our grandmother a garden table with four comfortable chairs
- 10 and a huge sunshade. this furniture is german, but we ordered it online here in poland.
we also brought a delicious birthday cake for her. however, my father left it in the car and it melted!
write back soon!
- 15 yours,
xyz

*Napisz wypowiedź pismną w sekcji **Twoje wypracowania**. → str. 78*

W języku angielskim, podobnie jak w języku polskim, używamy różnych znaków interpunkcyjnych. Ważniejsze z nich to: kropka, średnik, przecinek, dwukropek, myślnik (pauza), wielokropek, znak zapytania (pytajnik), znak wykrzyknienia (wykrzyknik), nawias i cudzysłów.

Nie należy mylić łącznika, czyli krótkiej, poziomej kreski (-) z myślnikiem (–). Ten pierwszy używany jest m.in. przy łączeniu wyrazów złożonych lub przy przenoszeniu części wyrazów do następnego wiersza: *We need to buy a new wash-basing; Amanda is very good-looking.* Z myślnika korzystamy, kiedy chcemy wyodrębnić wtrącenie w zdaniu: *Our elder son – you met him last month – is in Norway now.*

Uzupełnij polskie nazwy znaków interpunkcyjnych.

- | | | | |
|-----|-----|------------------|-------|
| 1. | . | full stop | _____ |
| 2. | , | comma | _____ |
| 3. | ? | question mark | _____ |
| 4. | ! | exclamation mark | _____ |
| 5. | : | colon | _____ |
| 6. | ; | semi-colon | _____ |
| 7. | ” | quotation marks | _____ |
| 8. | ‘ | apostrophe | _____ |
| 9. | - | hyphen | _____ |
| 10. | – | dash | _____ |
| 11. | () | parentheses | _____ |
| 12. | ... | ellipsis | _____ |

Napisz wypowiedź pisemną w sekcji **Twoje wypracowania**. → str. 80

04

Full stop and comma

Kropka i przecinek

W języku angielskim, podobnie jak w języku polskim, stawiamy kropkę na końcu zdania oznajmującego lub równoważnika zdania.

Kilka przymiotników występujących po sobie oddzielamy przecinkiem: *Amanda is a lovely, caring, quiet person.*

Jeśli w zdaniu podajemy listę kilku rzeczowników, oddzielamy je od siebie przecinkiem, a przed ostatnią pozycją wstawiamy spójnik **and**: *We ordered two cheese sandwiches, Caesar salad, a small coffee and a large lemon tea.*

Przecinkiem oddzielamy również dodatkowe informacje od zdania głównego: *We stayed in a lakeside resort, not far from the village.*

Przeczytaj wpis na forum internetowe, a następnie zakreśl miejsca, w których powinny być duże litery, kropki i przecinki.

- 1 hi everyone! two days ago i came to this lovely place and started my holidays i am staying in a small quiet beach resort in spain it is close to the sleepy small town of altafulla
- how did I get here? i flew from poland to spain then i travelled by coach and finally
- 5 i had to take a taxi to get to the resort it is not far from the station but it was too warm for me to walk with my backpack
- i am staying here with my friends they come from different countries johann is from germany rene and sandra from the netherlands and tim is from canada we go to the beach in the morning sunbathe and swim in the warm blue sea
- 10 in the evening we play volleyball build sandcastles and have dinner in a restaurant how are your holidays?

*Napisz wypowiedź pisemną w sekcji **Twoje wypracowania**. → str. 82*

Consolidation 1

Powtórka 1

Uzupełnij poniższe zdania.

1. W alfabecie angielskim jest _____ (ile?) liter.
2. Nazwy krajów piszemy _____ (jaką?) literą.
3. Nazwy dni tygodnia piszemy _____ (jaką?) literą.
4. Nazwy narodowości piszemy _____ (jaką?) literą.
5. Ten znak interpunkcyjny → ; to _____.
6. Ten znak interpunkcyjny → - to _____.
7. Ten znak interpunkcyjny → - to _____.
8. Ten znak interpunkcyjny → ... to _____.
9. Na końcu zdania oznajmującego stawiamy _____.
10. Kilka przymiotników występujących po sobie oddzielamy _____.

Przeczytaj email, a następnie zakreśl miejsca, w których powinny być duże litery, kropki i przecinki.

dear leslie

- 1 i am sorry for not writing for some time i had some health issues
two weeks ago i caught the flu and i had stayed in bed until yesterday it was
horrible!
- i felt very tired weak and achy of course i had a sore throat and i had this really
- 5 horrible persistent cough i also had an unusually high fever with shivers
i went to the doctor and she just told me to take it easy i had to drink a lot of fluids
take some pills to bring down my temperature and rest
- there is one problem i missed two weeks of school now i will have to study hard
borrow notes from my friends and prepare for the test that i missed
- 10 how are you and your family: tom mike and little andy? are you ok?
take care
xyz

Napisz wypowiedź pisemną w sekcji **Twoje wypracowania**. → str. 84

Adverbs **still, also, too** and **either**

Przysłówki **still, also, too** oraz **either**

Przysłówek **still** (ciężko, wciąż, nadal) umieszczamy między podmiotem a orzeczeniem: *My cousin George **still** plays basketball; My T-shirt **still** hasn't arrived.*

Przysłówek **still** umieszczamy po czasowniku **be** oraz czasownikach modalnych: *Amy is **still** working on her presentation; My grandfather is **still** not feeling well; You can **still** text him.*

Przysłówek **also** (też, także) umieszczamy między podmiotem a orzeczeniem: *Mary cleaned the windows, and she **also** did the ironing.*

Przysłówek **also** umieszczamy po czasowniku **be**, czasownikach modalnych oraz czasownikach posiłkowych: *My brother is studying German and he's **also** learning Greek; Cindy can speak Spanish. She can **also** speak Chinese; We've visited Anita and we've **also** phoned Barry.*

Przysłówek **too** (też, także) umieszczamy na końcu zdania twierdzącego lub pytającego: *Anne will probably buy this dress **too**; Do they know the Greens **too**?*

Przysłówek **either** (też (nie), ani) umieszczamy na końcu zdania przeczącego: *I didn't like the cake and Andy didn't **either**; This laptop is slow and it isn't cheap **either**.*

Przeczytaj email, a następnie w każdym akapicie zaznacz miejsca, w których należy umieścić wyrazy podane tłustym drukiem.

Dear Charlotte,

I've got some terrific news!

also / still Last week, my cousin Tomek contacted me. He is the only son of my aunt Izabela, my father's sister. He sent me a message on Facebook. Later, we skyped for two or three hours. I was surprised and I am thinking about it.

either / still Tomek lives and works in Norway. He hasn't got a wife and he hasn't got children. He has bought a small house in Bergen, but he owns his old flat in Szczecin.

also / too Tomek works as a software engineer for a university. He writes a blog and he shares his clever little apps. His computer skills have always been great and he is a good organizer.

still How is your brother? Is he dating Amanda?

Drop me a line sometime.

Yours,

XYZ

Napisz wypowiedź pismną w sekcji **Twoje wypracowania**. → str. 146

Phrases *apart from*, *except for* and *instead of* Wyrażenia *apart from*, *except for* oraz *instead of*

Po wyrażeniu **apart from** (*oprócz, z wyjątkiem*) używamy zaimka, rzeczownika lub czasownika z końcówką **-ing**: **Apart from** me, nobody bought souvenirs here; **Apart from** Pat, everybody liked the menu; **Apart from** skiing, Mary enjoys parachuting.

Wyraz **except** (*oprócz, z wyjątkiem*) może być używany samodzielnie lub z przymikiem **for**: We invited everybody **except (for)** Ania.

Przed przymkami, bezokolicznikami oraz zdaniami podrzędnymi zaczynającymi się od **that** używamy wyłącznie **except**: It is likely to be rainy everywhere this week **except** in Szczecin; Samantha rarely visits her brother **except to** borrow some money.

Po wyrażeniu **instead of** (*zamiast, w zamian*) używamy zaimka, rzeczownika lub czasownika z końcówką **-ing**: Laura decided to give the presentation **instead of** me; **Instead of** doing something practical, we only had lectures.

Wyraz **instead** możemy również umieścić na końcu zdania: If you don't like meat, you can have a salad **instead**.

Z podanych wyrazów zbuduj logiczne i gramatycznie poprawne zdania. Jeśli zachodzi taka potrzeba, zmień formę wyrazu i uzupełnij brakujące elementy. Nie zmieniaj kolejności wyrazów.

Dear Brendan,

I have a bit of good news; I've decided to change my lifestyle.

I have been sleepy and tired for some time now. **1.** _____ (*apart / weary*), I also have a sleeping disorder. I wake up in the middle of the night **2.** _____ (*except / day / when / I / be / real / tired / school*).

I think that I should spend less time with the computer. **3.** _____ (*instead / watch / film / YouTube / chat / Facebook*), I want to exercise in the morning.

4. _____ (*apart / be / physical / active*), I am also planning to go to bed earlier. Maybe this will help?

My mother advised me to change my eating habits. She says that I should eat at least one warm meal a day **5.** _____ (*instead / snack / chocolate*).

How are you feeling? Is everything OK with you?

Looking forward to your letter.

Yours,

XYZ

Napisz wypowiedź pisemną w sekcji **Twoje wypracowania**. → str. 148

Giving advice

Udzielanie rad

Udzielając rad, używamy czasowników modalnych **should, shouldn't, must** i **mustn't**: You **should** wash your hands before eating; You **shouldn't** stare at people; You **must** have a valid ticket; You **mustn't** drink tap water.

Podane niżej wyrazy wstaw w odpowiedniej formie, tak aby powstały poprawne zdania.

apply • avoid • be • consume • drive • follow • make • take • walk • wear

1. You should _____ for a free Insurance Card before you travel.
2. You should _____ both cash and credit cards with you.
3. You should _____ all demonstrations and riots.
4. You should _____ the advice given by local security authorities.
5. You should _____ sure you have adequate travel insurance.
6. You mustn't _____ alcohol in public places.
7. You mustn't _____ a car under the influence of alcohol or drugs.
8. You shouldn't _____ across a street at a place where it is not allowed.
9. Public transport tickets must _____ validated at the start of a journey.
10. Pedestrians and cyclists must _____ a reflective item between dusk and dawn.

Przeczytaj wpis na forum, a następnie uzupełnij brakujące wyrazy, tak aby otrzymać logiczny i gramatycznie poprawny tekst. W każdą lukę wpisz tylko jeden wyraz.

Hi, Tim09! You asked for information about Poland in winter. Well, I have some advice for you.

There are a **11.** _____ things which you should remember. First of all, it **12.** _____ be quite cold in winter, **13.** _____ you should take warm things with you. You should have a jacket **14.** _____ a coat. And it is good to **15.** _____ a cap and warm boots. When you travel **16.** _____ bus or train, you shouldn't **17.** _____ to loud music. Of course, you mustn't **18.** _____ litter or food **19.** _____ the seats because you **20.** _____ get a fine.

When you **21.** _____ to eat something, you should **22.** _____ for a small bar or a family restaurant. These places **23.** _____ fresh, tasty meals. They are **24.** _____ cheaper than crowded **25.** _____ traps. And you should definitely **26.** _____ Polish cider! Have you **27.** _____ visited Poland? I **28.** _____ recommend it! Looking **29.** _____ to reading your comments.

Napisz wypowiedź pisemną w sekcji **Twoje wypracowania**. → str. 182

01

Email

Człowiek 1

Byłeś(-aś) na zakupach i nabyłeś(-aś) część garderoby. Napisz email do koleżanki z Irlandii, w którym:

- podasz, kiedy i gdzie dokonasz(-aś) zakupu,
- opiszesz zakupioną część garderoby,
- wyjaśnisz, dlaczego musiałeś(-aś) ją pilnie kupić,
- przedstawisz reakcję członka rodziny na Twój nowy nabytek.

Rozwiń swoją wypowiedź w każdym z czterech podpunktów, pamiętając, że jej długość powinna wynosić od 80 do 130 słów (nie licząc słów w zdaniach, które są wytłuszczone). Oceniana jest umiejętność pełnego przekazania informacji (4 punkty), spójność i logika wypowiedzi (2 punkty), bogactwo językowe (2 punkty) oraz poprawność językowa (2 punkty).

Dear Alison,

Thank you for your last email. It was good to hear from you.

Treść	Spójność i logika	Zakres środków językowych	Poprawność środków językowych	Razem
0-1-2-3-4	0-1-2	0-1-2	0-1-2	

02

List nieformalny

Życie rodzinne i towarzyskie 1

Niedawno miały miejsce urodziny członka Twojej rodziny. Napisz list do kolegi z Kanady, w którym:

- podasz, kto był solenizantem/solenizantką,
- napiszesz, gdzie i kiedy świętowaliście urodziny,
- opisziesz przedmiot, jaki podarowałeś(-aś) solenizantowi/solenizantce,
- poinformujesz go, jaki niespodziewany incydent miał miejsce w czasie urodzin.

Rozwiń swoją wypowiedź w każdym z czterech podpunktów, pamiętając, że jej długość powinna wynosić od 80 do 130 słów (nie licząc słów w zdaniach, które są wytłuszczone). Oceniana jest umiejętność pełnego przekazania informacji (4 punkty), spójność i logika wypowiedzi (2 punkty), bogactwo językowe (2 punkty) oraz poprawność językowa (2 punkty).

Dear Paul,

Thank you for your letter. Life was a little busy here last week.

Niedawno w miejscowości, w której mieszkasz odbyły się zawody sportowe. Obejrzałeś (-aś) je i teraz chcesz podzielić się swoimi wrażeniami na blogu.

- Poinformuj, jakie to były zawody sportowe.
- Podaj, kto je zorganizował i jak długo trwały.
- Określ, ile osób obejrzało zawody sportowe.
- Wyjaśnij, dlaczego zdecydowałeś(-aś) się obejrzeć te zawody sportowe.

Rozwiń swoją wypowiedź w każdym z czterech podpunktów, pamiętając, że jej długość powinna wynosić od 80 do 130 słów (nie licząc słów w zdaniach, które są wytłuszczone). Oceniana jest umiejętność pełnego przekazania informacji (4 punkty), spójność i logika wypowiedzi (2 punkty), bogactwo językowe (2 punkty) oraz poprawność językowa (2 punkty).

Hi, bloggers! Today, I would like to tell you a little about sports.

Wpis na forum internetowe

Podrózowanie i turystyka 1

Spędzasz wakacje w miejscowości wypoczynkowej ze swoimi przyjaciółmi. Podziel się swoimi wrażeniami na forum internetowym.

- Poinformuj, gdzie znajduje się miejscowość, w której przebywasz.
- Określ, w jaki sposób dotarłeś(-aś) do miejscowości wypoczynkowej.
- Podaj, z jakich krajów pochodzą Twój przyjaciele.
- Przedstaw, w jaki sposób spędzacie czas.

Rozwiń swoją wypowiedź w każdym z czterech podpunktów, pamiętając, że jej długość powinna wynosić od 80 do 130 słów (nie licząc słów w zdaniach, które są wytłuszczone). Oceniana jest umiejętność pełnego przekazania informacji (4 punkty), spójność i logika wypowiedzi (2 punkty), bogactwo językowe (2 punkty) oraz poprawność językowa (2 punkty).

Hi, everyone! Two days ago I came to this lovely place and started my holidays.

Niedawno byłeś(-aś) chory(-a). W emailu do koleżanki ze Szkocji:

- podaj, jak długo trwała choroba,
- przedstaw objawy choroby,
- opisz, co zalecił lekarz,
- wyjaśnij, jak zamierzasz nadrobić zaległości szkolne.

Rozwiń swoją wypowiedź w każdym z czterech podpunktów, pamiętając, że jej długość powinna wynosić od 80 do 130 słów (nie licząc słów w zdaniach, które są wytłuszczone). Oceniana jest umiejętność pełnego przekazania informacji (4 punkty), spójność i logika wypowiedzi (2 punkty), bogactwo językowe (2 punkty) oraz poprawność językowa (2 punkty).

Dear Leslie,

I am sorry for not writing for some time. I had some health issues.

Odzyskałeś(-aś) kontakt z członkiem rodziny, który mieszka w innym kraju. W emailu do koleżanki z Kanady opisz tę osobę.

- Poinformuj, jak ta osoba skontaktowała się z Tobą i jaka była Twoja reakcja.
- Określ stopień pokrewieństwa z tą osobą.
- Podaj, gdzie obecnie przebywa ta osoba.
- Napisz, czym obecnie zajmuje się ta osoba.

Rozwiń swoją wypowiedź w każdym z czterech podpunktów, pamiętając, że jej długość powinna wynosić od 80 do 130 słów (nie licząc słów w zdaniach, które są wytłuszczone). Oceniana jest umiejętność pełnego przekazania informacji (4 punkty), spójność i logika wypowiedzi (2 punkty), bogactwo językowe (2 punkty) oraz poprawność językowa (2 punkty).

Dear Charlotte,

I've got some terrific news!

Ze względów zdrowotnych planujesz zmienić styl życia. W liście do kolegi z USA:

- przedstaw swój obecny problem zdrowotny,
- wyjaśnij, w jaki sposób chcesz zmienić swój styl życia,
- podaj, kto doradził Ci w sprawie zmiany diety,
- zapytaj go o jego stan zdrowia.

Rozwiń swoją wypowiedź w każdym z czterech podpunktów, pamiętając, że jej długość powinna wynosić od 80 do 130 słów (nie licząc słów w zdaniach, które są wytłuszczone). Oceniana jest umiejętność pełnego przekazania informacji (4 punkty), spójność i logika wypowiedzi (2 punkty), bogactwo językowe (2 punkty) oraz poprawność językowa (2 punkty).

Dear Brendan,

I have a bit of good news; I've decided to change my lifestyle.

Wpis na forum internetowe**Podróżowanie i turystyka 4**

Na forum internetowym zostałeś(-aś) poproszony(-a) o rady przez osobę, która chce przyjechać do Polski w zimie. We wpisie na forum internetowe:

- doradz, jakie ubrania powinna zabrać ze sobą,
- napisz, czego nie powinna robić w czasie podróżowania publicznymi środkami transportu,
- wyjaśnij, gdzie najlepiej spożywać posiłki,
- zapytaj użytkowników forum, czy kiedykolwiek odwiedzili Polskę.

Rozwiń swoją wypowiedź w każdym z czterech podpunktów, pamiętając, że jej długość powinna wynosić od 80 do 130 słów (nie licząc słów w zdaniach, które są wytłuszczone). Oceniana jest umiejętność pełnego przekazania informacji (4 punkty), spójność i logika wypowiedzi (2 punkty), bogactwo językowe (2 punkty) oraz poprawność językowa (2 punkty).

Hi, Tim09! You asked for information about Poland in winter. Well, I have some advice for you.

Answer Key
Klucz odpowiedzi

01

- | | | |
|------|-------|-------|
| 1. a | 10. J | 19. s |
| 2. B | 11. k | 20. T |
| 3. C | 12. L | 21. u |
| 4. d | 13. m | 22. V |
| 5. e | 14. N | 23. W |
| 6. F | 15. O | 24. x |
| 7. g | 16. P | 25. y |
| 8. H | 17. q | 26. Z |
| 9. I | 18. r | |

- | | | |
|---------------|---------------|--------------|
| 27. holiday | 31. often | 35. hood |
| 28. Monday | 32. shopping | 36. suitcase |
| 29. yesterday | 33. clothes | 37. great |
| 30. jacket | 34. beautiful | 38. pictures |

02

1. Dear 2. Paul,

3. Thank you for your letter. 4. Life was a little busy here last week.

5. My grandmother 6. Irena had her 80th birthday. 7. She was born in 8. July, but she always celebrates her birthday in 9. August. 10. Irena is my father's mother.

11. She lives in a small village called 12. Jarosowice. 13. It is not far from my place, only 12 or 15 kilometres away. 14. We all went there last 15. Sunday before noon because our grandmother invited us to dinner. 16. My brothers 17. Filip and 18. Kacper couldn't come with us because they are in 19. Spain now.

20. We decided to buy our grandmother a garden table with four comfortable chairs and a huge sunshade. 21. This furniture is 22. German, but we ordered it online here in 23. Poland.

24. We also brought a delicious birthday cake for her. 25. However, my father left it in the car and it melted!

26. Write back soon!

27. Yours,

28. XYZ

UWAGA! Wyras **grandmother** również możemy napisać dużą literą.

03

- | | | |
|---------------|--------------|---------------------|
| 1. kropka | 5. dwukropek | 9. łącznik |
| 2. przecinek | 6. średnik | 10. myślnik |
| 3. pytajnik | 7. cudzysłów | 11. nawiasy okrągłe |
| 4. wykrzyknik | 8. apostrof | 12. wielokropek |

04

1. **Hi** 2. , everyone! 3. **Two** days ago 4. , 5. I came to this lovely place and started my holidays 6. . 7. I am staying in a small 8. , quiet 9. , beach resort in 10. **Spain** 11. . 12. It is close to the sleepy 13. , small town of 14. **Altafulla** 15. .

16. **How** did I get here? 17. I flew from 18. **Poland** to 19. **Spain** 20. , then 21. I travelled by coach and finally 22. I had to take a taxi to get to the resort 23. . 24. It is not far from the station 25. , but it was too warm for me to walk with my backpack 26. .

27. I am staying here with my friends 28. . 29. **They** come from different countries 30. .

31. **Johann** is from 32. **Germany** 33. , 34. **Renate** and 35. **Sandra** from the 36. **Netherlands** 37. , and 38. **Tim** is from 39. **Canada** 40. .

41. **We** go to the beach in the morning 42. , sunbathe and swim in the warm 43. , blue sea 44. . 45. **In** the evening we play volleyball 46. , build sandcastles and have dinner in a restaurant 47. .

48. **How** are your holidays?

UWAGA! Przecinek w 4. jest opcjonalny.

05

1. W alfabecie angielskim jest **26** liter.
2. Nazwy krajów piszemy **wielką** literą.
3. Nazwy dni tygodnia piszemy **wielką** literą.
4. Nazwy narodowości piszemy **wielką** literą.
5. Ten znak interpunkcyjny → ; to **średnik**.
6. Ten znak interpunkcyjny → - to **łącznik**.
7. Ten znak interpunkcyjny → - to **myślnik**.
8. Ten znak interpunkcyjny → ... to **wielokropek**.
9. Na końcu zdania oznajmującego stawiamy **kropkę**.
10. Kilka przymiotników występujących po sobie oddzielamy **przecinkiem**.

11. Dear 12. Leslie 13. ,
14. I am sorry for not writing for some time **15. . 16. I** had some health issues **17. .**
18. Two weeks ago **19. , 20. I** caught the flu and **21. I** had stayed in bed until yesterday **22. .**
23. It was horrible!
24. I felt very tired **25. ,** weak and achy **26. . 27. Of** course **28. , 29. I** had a sore throat and
30. I had this really horrible **31. ,** persistent cough **32. . 33. I** also had an unusually high
fever with shivers **34. .**
35. I went to the doctor and she just told me to take it easy **36. . 37. I** had to drink a lot of
fluids **38. ,** take some pills to bring down my temperature and rest **39. .**
40. There is one problem **41. . 42. I** missed two weeks of school **43. . 44. Now 45. , 46. I** will
have to study hard **47. ,** borrow notes from my friends and prepare for the test that
48. I missed **49. .**
50. How are you and your family: **51. Tom 52. , 53. Mike** and little **54. Andy?** **55. Are** you **56. OK?**
57. Take care **58. ,**
59. XYZ
UWAGA! Przecinek w **19. i 45.** jest opcjonalny.

06

Dear Sarah,

In your last email you asked me about my favourite national dish. This was a hard choice!

There are many tasty Polish dishes **1. ,** but my favourite is 'bigos' **2. .** It is a kind of stew
and we serve it during family dinners **3. ,** winter parties and even on formal occasions **4. .**

To make 'bigos' **5. ,** you need some basic ingredients **6. :** chopped meat **7. ,** pickled
cabbage **8. ,** fresh cabbage and sausage **9. .** You may also add onions **10. ,** prunes **11. ,**
potatoes and dried mushrooms **12. .** 'Bigos' is usually seasoned with salt **13. ,** black
pepper and bay leaves **14. .**

It is easy to cook 'bigos' **15. ;** you only need one pot **16. .** You fry the meat **17. ,** sausage
and onion **18. .** You soak the mushrooms **19. ,** chop them and add to the stew **20. .**

You need to cook it for a long time **21. ;** it is best to reheat 'bigos' several times **22. .**

What is a popular national dish in Canada? Could you tell me more?

Email me soon.

Regards,

XYZ

36

Dear Charlotte,

I've got some terrific news!

Last week, my cousin Tomek contacted me. He is the only son of my aunt Izabela, my father's sister. He sent me a message on Facebook. Later, we **1. also** skyped for two or three hours. I was surprised and I am **2. still** thinking about it.

Tomek lives and works in Norway. He hasn't got a wife and he hasn't got children **3. either**.

He has bought a small house in Bergen, but he **4. still** owns his old flat in Szczecin.

Tomek works as a software engineer for a university. He writes a blog and he shares his clever little apps **5. too**. His computer skills have always been great and he is **6. also** a good organizer.

How is your brother? Is he **7. still** dating Amanda?

Drop me a line sometime.

Yours,

XYZ

37

1. Apart from weariness
2. except for days when I am really tired after school
3. Instead of watching films on YouTube or chatting on Facebook
4. Apart from being physically active
5. instead of snacks and chocolate

38

1. so that we can spend some time in the open air
2. in order to walk for pleasure or play games
3. so that we don't have to waste time looking for parking space
4. so that we won't get hungry
5. to take our umbrellas in order not to get wet

53

1. We have **already** made an invitation list.
 2. We haven't decided on the theme of the party **yet**.
 3. Have you planned the menu **yet**?
 4. We have **just** notified our neighbours of the party.
 5. **So far**, thirty people have confirmed that they will be coming.
 6. I have **never** seen so many people in my garden.
 7. Have you **ever** cooked for fifty people?
 8. We have never organized a party like that **before**.
 9. They have organized parties like that **for** many years.
 10. We have been ready **since** morning.
-
11. decided to organize a dance party
 12. students responsible for the preparations
 13. have done many things so far
 14. have already ordered a cold buffet
 15. I have just booked a wonderful DJ
 16. there are still some things to prepare
 17. haven't made the decorations yet
 18. we haven't found volunteers for the clean-up stations
 19. types of parties do you organize
 20. what you all have to say

54

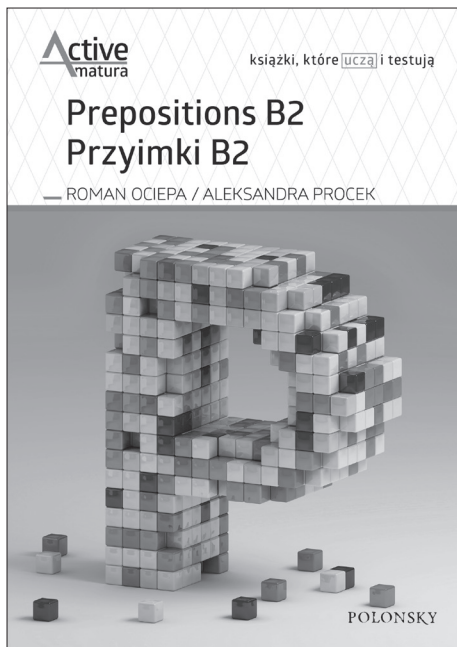
1. You should **apply** for a free Insurance Card before you travel.
2. You should **take** both cash and credit cards with you.
3. You should **avoid** all demonstrations.
4. You should **follow** the advice given by local security authorities.
5. You should **make** sure you have adequate travel insurance.
6. You mustn't **consume** alcohol in public places.
7. You mustn't **drive** a car under the influence of alcohol or drugs.
8. You shouldn't **walk** across a street at a place where it is not allowed.
9. Public transport tickets must **be** validated at the start of a journey.
10. Pedestrians and cyclists must **wear** a reflective item between dusk and dawn.

- | | | |
|------------|------------------|-------------|
| 11. few | 18. drop | 25. tourist |
| 12. can | 19. on | 26. try |
| 13. so | 20. may / will | 27. ever |
| 14. or | 21. want | 28. highly |
| 15. have | 22. look | 29. forward |
| 16. by | 23. offer / sell | |
| 17. listen | 24. also / much | |

55

1. Relacjonując przeszłe wydarzenia, wykorzystujemy przede wszystkim czas **Past Simple**.
2. Opisując wady i zalety, wykorzystujemy **stopień wyższy i najwyższy** przymiotników.
3. Opisując stan przygotowań, wykorzystujemy czas **Present Perfect**.
4. Udzielając rad, używamy czasowników modalnych **should, shouldn't, must i mustn't**.
5. *Judie did her homework and packed her things. **Finally / Next / Then**, she fed her cat.*
6. *Your phone has more memory **than** my phone.*
7. ***Whereas** my father prefers rock music, I find blues more interesting.*
8. *I have never eaten haggis **before**.*
9. *Have you **ever** cooked for fifty people?*
10. *You **shouldn't / mustn't** walk across a street at a place where it is not allowed.*

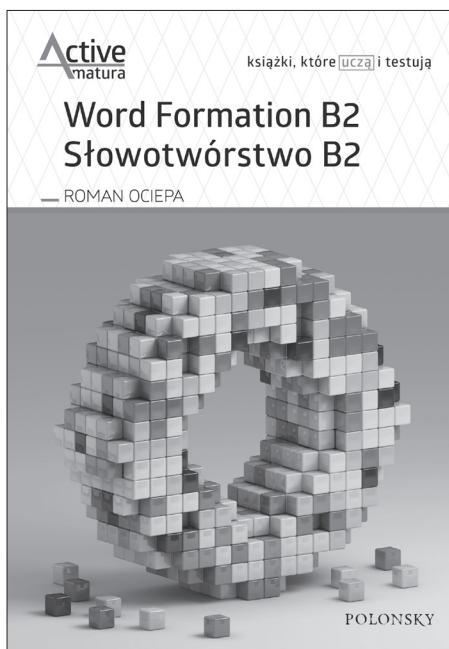
- | | | |
|---------------|----------------|--------------|
| 11. unusually | 17. juice | 23. stay |
| 12. night | 18. also | 24. between |
| 13. degrees | 19. contain | 25. part |
| 14. follow | 20. avoid | 26. thoughts |
| 15. thing | 21. loose | |
| 16. such | 22. sunglasses | |



Prepositions B2. Przyimki B2

to książka, która pozwala powtórzyć i przetestować znajomość zasad użycia przyimków w języku angielskim. Przeznaczona jest dla osób, które przygotowują się do egzaminu na poziomie rozszerzonym.

- Różnorodne aspekty użycia przyimków w języku angielskim
- 50 ćwiczeń, czyli blisko 1000 przykładów do rozwiązania
- Użycia przyimków w wypowiedziach ustnych i pisemnych
- Parafrazy z wykorzystaniem przyimków
- Klucz odpowiedzi do wszystkich ćwiczeń i zadań



Word Formation B2. Słowotwórstwo B2

to książka, która pozwala powtórzyć i przetestować znajomość zasad słowotwórstwa w języku angielskim. Przeznaczona jest dla osób, które przygotowują się do egzaminu na poziomie rozszerzonym.

- Szczegółowe zasady tworzenia przymiotników, przysłówków, czasowników i rzeczowników
- 50 ćwiczeń, czyli 750 przykładów do rozwiązania
- Zadania egzaminacyjne zgodne ze standardem maturalnym
- Dodatkowe informacje na temat kłopotliwego słownictwa
- Klucz odpowiedzi do wszystkich ćwiczeń i zadań